

【記入方法】

※こちらの記入方法をよくご確認の上、次ページの申請書にご記入、ご提出ください。

様式

提出日 → ○○○○年△△月××日

川崎育英会

会長 川崎 誠治 殿

KAWASAKI CLUB 会員及び会員子女に対する奨学金 給付申請書・振込先金融機関届出書

入学した学生本人 → 申請者(学生本人) : 学 校 名 _____
について記入 (学部)学科名 _____
学 籍 番 号 _____
氏 名 _____

下記のとおり、KAWASAKI CLUB 会員及び会員子女に対する奨学金給付規程により奨学金給付申請をします。なお、該当の奨学金は、下記口座へ振り込みをお願いします。

【KAWASAKI CLUB 会員】	
フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	西暦で記入(○○○○年△△月××日)
学園での勤務歴がある場合は いずれかに○印	<ul style="list-style-type: none">川崎学園／九曜学園教職員 (学園に在職中の場合)Ⓐ 川崎学園／九曜学園教職員を退職 (学園に勤務後、退職している場合)
会員の区分 (該当すべてに○を付す)	<ul style="list-style-type: none">川崎医科大学を卒業川崎医療福祉大学を卒業Ⓑ 川崎医療短期大学を卒業Ⓒ 専門学校川崎リハビリテーション学院を卒業
学園の教育施設を卒業している 場合は該当に○印	例: 川崎医療短期大学を卒業後、川崎学園に勤務した後、退職 ↓ ⒶとⒷ 両方に○印
申請者 (学生本人) との続柄	例: 母
金融機関名	
店 名	支 店 出張所
預金種類	1. 普通 2. 当座
フリガナ	
口座名義*	

KAWASAKI CLUB 会員本人について記入

指定の金融機関名等必要事項を記入
(入学した学生本人と同一名義に限る)

※KAWASAKI CLUB 会員子女の場合は、KAWASAKI CLUB 会員と給付の対象となる子女との関係 (1 親等) を証明する公的書類 (①住民票 ②戸籍謄本の写しのいずれか1つ) を添付すること。

*口座名義は、申請者 (入学した学生本人) と同一名義とすること。

必ず添付してください

様式

年 月 日

川崎育英会

会 長 川崎 誠治 殿

KAWASAKI CLUB 会員及び会員子女に対する奨学金 給付申請書・振込先金融機関届出書

申請者(学生本人)： 学 校 名 _____
(学部)学科名 _____
学 籍 番 号 _____
氏 名 _____

下記のとおり、KAWASAKI CLUB 会員及び会員子女に対する奨学金給付規程により奨学金給付申請をします。なお、該当の奨学金は、下記口座へ振り込みをお願いします。

【KAWASAKI CLUB 会員】	
フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	
会員の区分 (該当すべてに○を付す)	<ul style="list-style-type: none">川崎学園／九曜学園教職員川崎学園／九曜学園教職員を退職川崎医科大学を卒業川崎医療福祉大学を卒業川崎医療短期大学を卒業専門学校川崎リハビリテーション学院を卒業
申請者(学生本人)との続柄	
金融機関名	
店 名	支 店
	出張所
預金種類	1. 普通 2. 当座
口座番号	
フリガナ	
口座名義*	

※KAWASAKI CLUB 会員子女の場合は、KAWASAKI CLUB 会員と給付の対象となる子女との関係(1親等)を証明する公的書類(①住民票 ②戸籍謄本の写しのいずれか1つ)を添付すること。

*口座名義は、申請者(入学した学生本人)と同一名義とすること。