2024年4月採用

事務職員採用説明資料

学校法人 川崎学園

川崎学園って？

川崎学園とは

川崎医科大学

川崎医科大学附属病院

川崎医科大学
総合医療センター

川崎医療福祉大学

６つの教育機関と２つの
大学病院を運営する、
教育・医療・医療福祉の総合学園

川崎医療短期大学

専門学校 川崎
リハビリテーション学院

川崎医科大学附属高校

幼保連携型認定こども園
かわさきこども園

創設者

昭和45年3月
学校法人川崎学園設立

学校法人 川崎学園

建学の理念

人間(ひと)をつくる

良き医師であるためには、常識を備え、良心的で温かみがあり、信頼される人でなければならない。そのためには徳育が第一に重視されるべきである。

体をつくる

医師は患者に親切で、忠実で、犠牲的であることが強く求められている。また、それをなし得るだけの体力を備えることを要する。患者に十分な奉仕をできるゆとりを持つための体力が必要である。

医学をきわめる

病気に悩む人々の健康を回復させ、また、病気をしないで健康を永く享受できるようにするため、日進月歩の医学的知識と技術を持ち、患者や社会に感謝される医師たるべく、医学の知育及び実技教育の重要性がここに強調される。

学校法人 川崎学園

川崎学園の強み①

◆医学・医療・医療福祉の総合学園として
全国に先駆けて展開

↓

医学・医療・医療福祉分野のスペシャリストを育成

「チーム医療」を担う
スペシャリストを育て
地域の医療福祉を守る

川崎学園の強み①　各施設の相関図

進学

医師を志す
高校生・医大生

臨床研修・教育

地域の園児

患者さん

実習

実習・教育

医療・医療福祉の
スペシャリストを
志す学生

川崎学園の強み②

◆中四国で唯一の私立医科大学

➡ 二つの大学病院で
先進的で高度な医療を提供

川崎学園の強み

◆医学・医療・医療福祉分野の
スペシャリストを育成

◆二つの大学病院で先進的で
高度な医療を提供

→ 地域社会への貢献

学校法人 川崎学園

お伝えしたいこと

- ●川崎学園って？
- ●川崎学園の強み
- **●事務職員って？**
- ●給与関係について
- ●川崎学園の今後

学校法人 川崎学園

事務職員って？

事務職員とは

各施設の教育・医療および研究活動の組織的かつ
効果的な運営をサポート・推進していく
“ ゼネラリスト(総合職)”

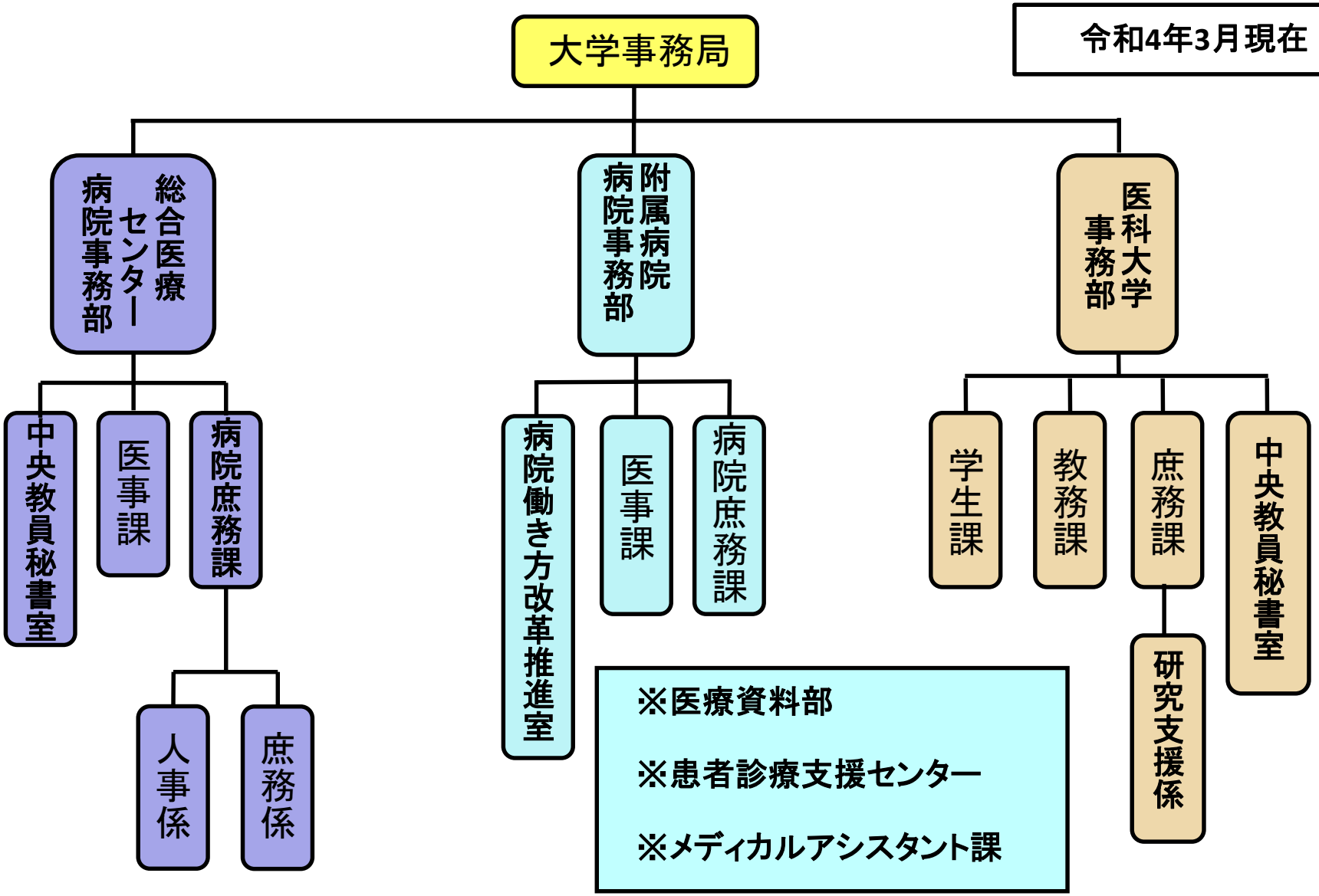
- 患者さん　　約３０００人
- 学生・園児　　約６０００人
- 教職員　　約４８００人

事務職員 約500人

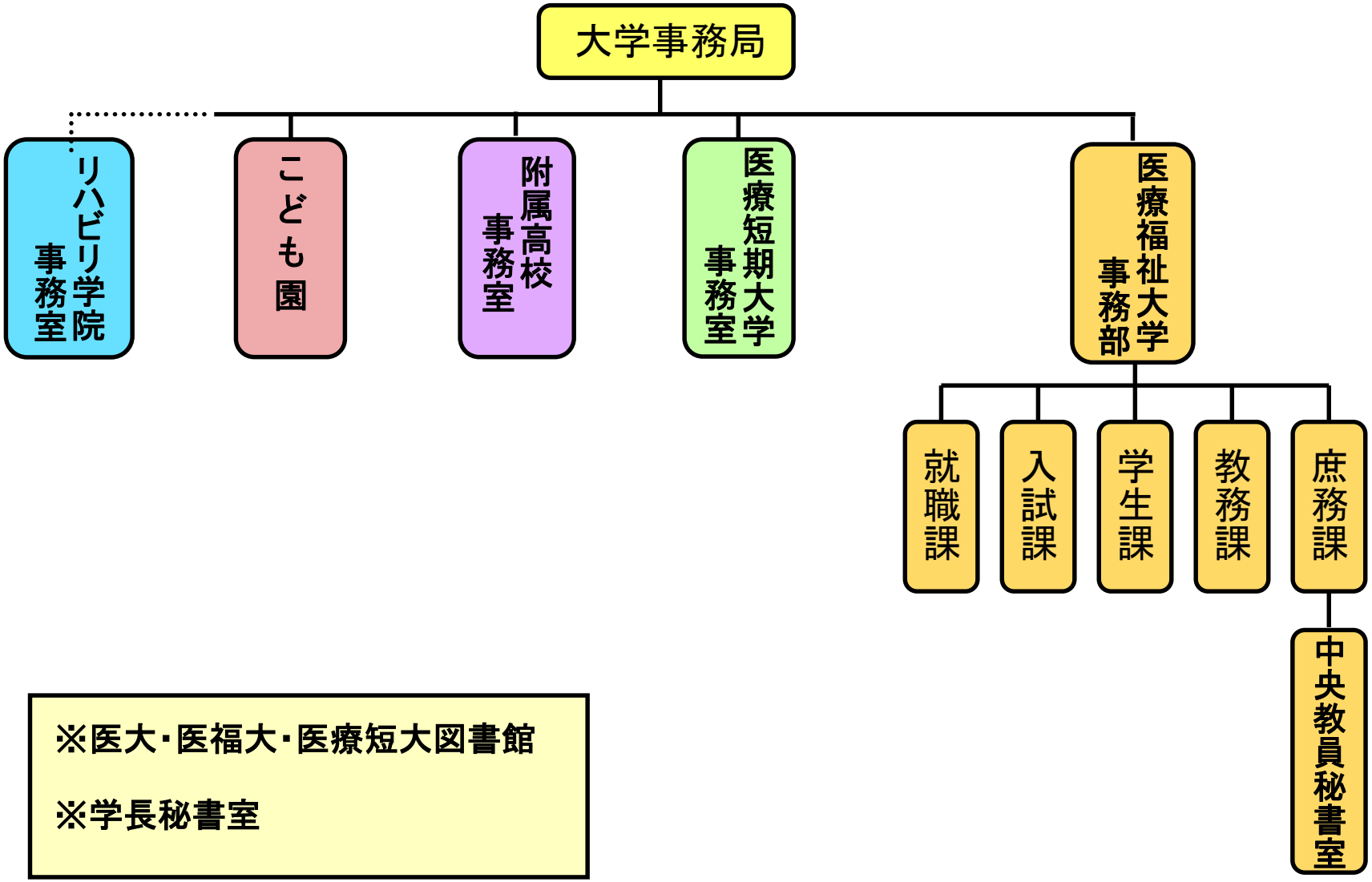
学校法人 川崎学園

事務組織　No.1

令和4年3月現在



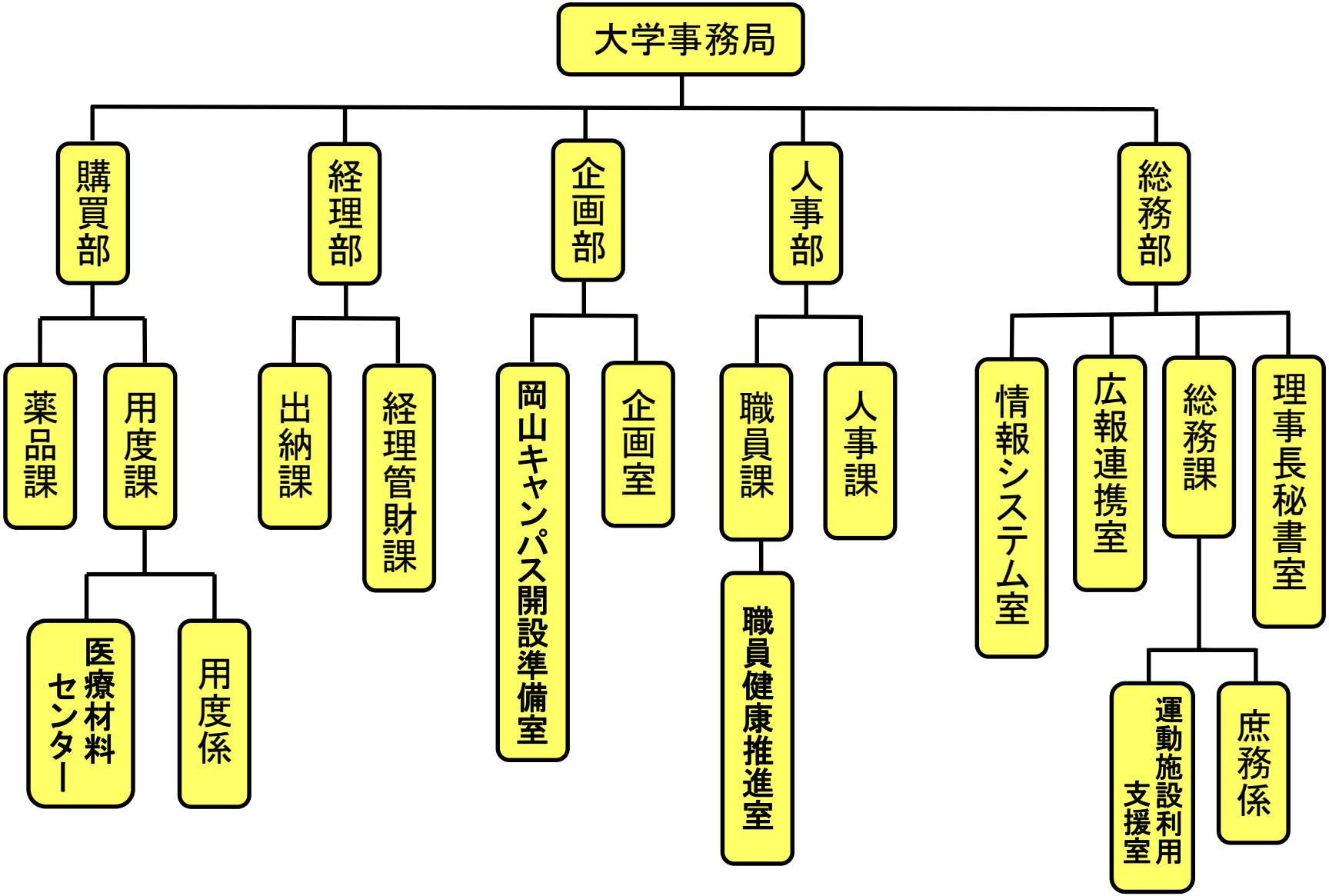
事務組織　No.2



※医大・医福大・医療短大図書館

※学長秘書室

事務組織　No.3


大学事務局
購買部
薬品課
用度課
医療材料センター
用度係
経理部
出納課
経理管財課
企画部
岡山キャンパス開設準備室
企画室
人事部
職員課
職員健康推進室
人事課
総務部
情報システム室
広報連携室
総務課
運動施設利用支援室
庶務係
理事長秘書室

事務職員の業務

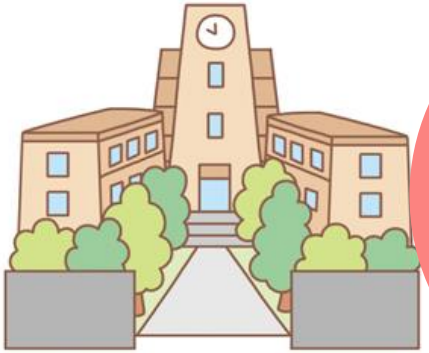
〇教育機関の管理事務

〇病院の管理事務

〇学園の管理事務

学校法人 川崎学園

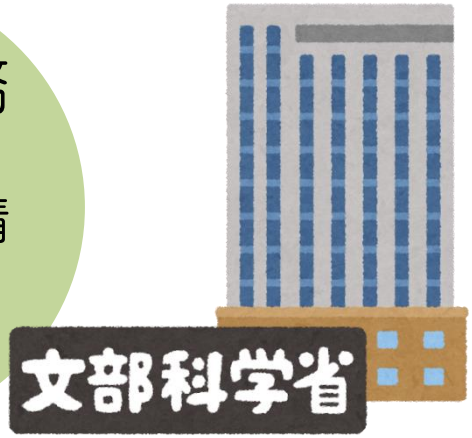
教育機関の管理事務



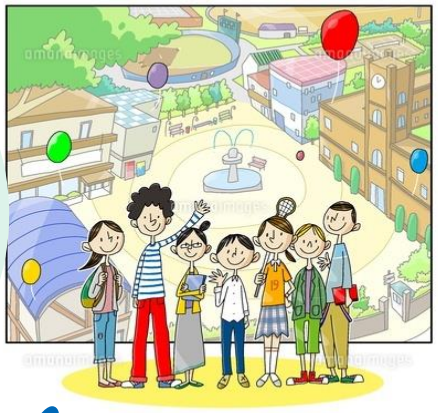
教務
- 成績管理
- 履修管理
- 定期試験
- etc.

入試業務
- 学生募集
- オープンキャンパス
- 入試実施
- etc.

その他業務
- 委員会
- 補助金申請
- 学部設置
- etc.



学生支援
- 就職支援
- 部活動支援
- 奨学金手続き
- etc.



学校法人 川崎学園

病院の管理事務

管理業務
- 診療録(電子カルテ)管理
- 病歴管理
- etc.

診療報酬業務
- レセプト点検
- 診療報酬請求
- etc.

窓口業務
- 外来受付
- 会計
- etc.

その他業務
- 委員会
- 補助金申請
- 診療体制管理
- etc.

学校法人 川崎学園

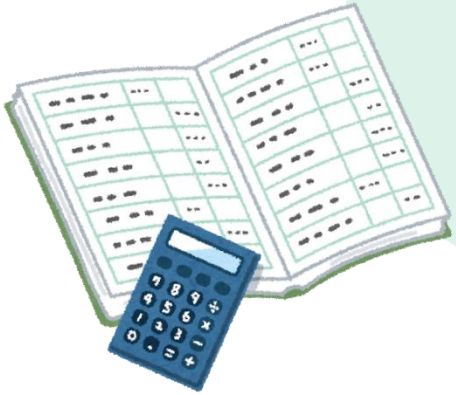
学園の管理事務

人事
- 採用
- 研修(教育)
- 給与計算
- etc.

企画・広報
- 新施設開設準備
- メディア対応
- HP管理
- etc.

購買
- 物品購買
- 薬品購買
- 価格交渉
- etc.

経理
- 財務管理
- 資産管理
- etc.



学校法人 川崎学園

こんな仕事しています！！　～教育機関の管理事務～
【医科大学　庶務課】

●普段行っている主な仕事は？
庶務課で最初に覚える仕事は文科省などの外部から送付される文書の受付や処理，出張命令伺の受付と旅費の計算です。今は６名の職員が週替わりの当番制でやっています。その他，教授会などの会議，入学式などの行事，夏の子 ども体験教室などのイベント，人事関係など，教務課・学生課の仕事以外は全て庶務課の仕事と言われるほど多岐にわたります。校舎棟内の電球切れやトイレの水漏れの報告も受けます。

●意外と知らない？！実はこんな仕事やっています！
学生募集に必須の大学パンフレットを作成しています。2020年度版の作成時には表紙の背景に溶け込んで出演しました。取材する中で創設者川﨑祐宣先生の理想や想いに触れ，ご指導される先生方の熱意や取り組みを知る大切な機会となりました。それらをどのように反映していくかはまだまだ修行中です。

●仕事のいちばんの魅力は？
飽きないところです。いろいろな仕事があり，知識や経験が増えるほど工夫ができます。また，部署を問わずたくさんの人と関わりながら，スムーズに仕事を進めるために，よい結果を出すために，共に考え，協力しながら取り組めるのも魅力です。

こんな仕事しています！！　～教育機関の管理事務～
【医科大学　中央教員秘書室】

●普段行っている主な仕事は？
先生方の出張・休暇を把握し業者との面会を取り次ぎ，　学会出張の旅費計算，講義資料の準備等，様々なことを行っています。勤務医師賠償責任保険や，麻薬施用者免許の申請手続も中央教員秘書室の業務の一つです。また，川崎医学会講演会の開催準備や先生方が投稿される論文誌である川崎医学会誌の校正も行っています。

●意外と知らない？！ 実はこんな仕事やっています！
先生方が使用される居室の整備も行っています。
椅子の修理、キャビネットやロッカーの移動や設置、男性がするような仕事を女手でこなします。スパナやペンチ、ハンマーを握り、先生方から驚かれながら仕事をしています。

●仕事のいちばんの魅力は？
先生や学生，業者等の窓口としている部分が多いため，多くの人と関わることができるのが一番の魅力だと思 います。また，依頼があれば学会出張に行くことがあります。学会でアナウンスをしたりすることも中央教員秘書室ならではの仕事かもしれません。

こんな仕事しています！！　～教育機関の管理事務～
【医科大学　附属図書館】

●普段行っている主な仕事は？
学術雑誌の受入・登録を担当しています。届いた雑誌に乱丁や落丁がないかを確認し，巻号年などの情報をデー タ入力します。その後，受入印の押印やバーコードの貼 付などの装備を行います。国立情報学研究所のデータ ベースにも登録をし，全ての作業が終わったら新着展示 をしています。この作業は，ほぼ毎日行っています。

●意外と知らない？！ 実はこんな仕事やっています！
最終号まで集まった雑誌は製本に出しています。製本とは，複数冊の雑誌を一冊の本にまとめることです。ペー ジの表示の仕方や総目次の有無などが雑誌によって異なるので，現物を一冊ずつ確認しながら各雑誌の仕様を考えます。利用者の使いやすさを第一とした製本を心がけています。

●仕事のいちばんの魅力は？
毎日たくさんの本に囲まれて過ごせることです。私は，本棚に本が並んでいる様子を見るのが好きで，自分が受入した雑誌がきれいに書架に並ぶと充実感があります。また，図書館は雑誌の最新号や最新刊の本などが一番に入ってくる場所なので，最新の情報に触れられる刺激的な仕事でもあると思います。

こんな仕事しています！！　～病院の管理事務～
【総合医療センター　医事課】

●普段行っている主な仕事は？
主に入院患者さんの入院から退院までの請求業務・保険請求業務に携わっています。患者さんの治療にかかった医療費は診療報酬点数で決められています。医療費 の総額から患者さんが窓口で支払った分を差し引いたものを保険者へ請求するためのレセプトを作成し，審査支払機関に対して請求しています。

●意外と知らない？！実はこんな仕事やっています！
医事課は請求業務ばかりやっているイメージかもしれませんが，患者さんからの様々な相談窓口となっています。医療費のお支払いのこと，入院手続きに関すること，カルテ開示等々多岐にわたります。また，公的機関（保険請求後の審査機関，各保険者，警察等）からの問い合わせにも対応しています。

●やりがいを感じるのはどんな時？
医師をはじめ様々なメディカルスタッフが行った診療行為を点数として請求し，病院の収入に繋げる仕事は，正確性を求められるため大変ですが，医事課職員の一番 のやりがいであると感じています。

こんな仕事しています！！　～病院の管理事務～
【附属病院　医事課（医事担当）】

●普段行っている主な仕事は？
交通事故・労働災害で来られた患者さんの対応をしています。主に保険会社と交通事故に遭われた患者さんの治療費に関するやりとりや，自賠責保険の診断書及び明細書の発行をしています。また毎月，労災に遭われた患者さんの治療費を労働局へ請求するため，レセプト内容の点検を行っています。

●意外と知らない？！ 実は私こんな仕事をしています！
交通事故に遭われた患者さんの治療費を保険会社に請求する場合は，医療機関に対する患者さんの個人情報提供の同意書が必須です。しかし，なかなか同意書を提出いただけないときもあり，当院から保険会社へ督促するケースもあります。それでも送ってもらえなければ，患者さん本人にも直接督促をし，請求もれのないようにしています。

●仕事の一番の魅力は？
交通事故と労働災害は，誰しもが起こりうる可能性があります。思いもよらない事態に遭った患者さんやご家族に対し，不安を取り除くお手伝いができることです。また，仕事のためだけではなく，自分のためにも周りのためにも，役立つ知識を学べることも魅力の一つです。

こんな仕事しています！！　～病院の管理事務～
【総合医療センター　病院庶務課人事係】

●普段行っている主な仕事は？
勤怠管理，採用試験，年末調整，各種申請手続き，提携駐車場，健康診断，針刺し等事故報告，互助会など。業務は多岐にわたり職員課業務の一部も担っており，仕事が湧 いてでてくることもあります。臨機応変に対応し，内容によって報告先や相談先が変わるので注意しています。

●印象に残っている仕事は？
病院移転業務です。引越し当日は，患者搬送車両に乗り，出発と到着のタイムキーパーを行いました。同乗する患者さん，看護師さん，技士さんの名前を確認し，安全第一で現病院へ搬送しました。雨の降りそうな寒い日で したが，夕方には病室に灯りが付き，ホッとしたのを覚えています。

●やりがいを感じるのはどんな時？
職員一人一人と深く関わり，目標の手助けをすることができるのがやりがいです。難しさでいうと，学園全体に関わることになるので，方向性が理解できていないと正確な判断ができないことです。

こんな仕事しています！！　～病院の管理事務～
【附属病院　病院庶務課】

●普段行っている主な仕事は？
現在担当している業務は，外来診療表の作成や配布，ホームページへの掲載，難病指定医や15条指定医等の医師の申請業務，出張旅費計算，調査等の公文書処理等です。

●現在の部署で印象に残っている仕事は？
医療福祉大学・医療短期大学の学生を対象とした病院ボランティアの仕事です。病院玄関前で挨拶や車椅子の介助をしたり，季節ごとに行うイベント（七夕・学園祭・クリスマス・ 総会）を通して多くの学生，患者さんと関わることができました。初めはどう行動したらよいか戸惑っていた学生が，回数を重ねるごとに積極的に活動していたり，卒業時に「ボランティアをして本当によかった」と声をかけてもらったり，患者さんからの感謝の言葉を聞いて共に感動したりと，私も学生と一緒の時間を共有して成長させてもらった仕事です。

●仕事のいちばんの魅力は？
デスクワークが多いイメージですが，研修会の受付や院外での会議に出席するなどデスクを離れて行う業務も多くあります。 院内・院外の方と関わる機会が多く，幅広い業務ができることが魅力の一つだと思います。

こんな仕事しています！！　～学園の管理事務～
【大学事務局　企画部企画室】

●普段行っている主な仕事は？
企画室は担当する業務がその時々で変わるのですが，現在の担当は学園各施設の耐震補強工事への対応と調 整を行っています。安全で快適な環境を整備するために欠かせない工事になります。

●意外と知らない？！実はこんな仕事やっています！
耐震補強工事の事前診断には，壁の一部を抜き取って強 度を確認する「コア抜き」という作業があります。特殊 な器具を使って円柱形のコンクリートコアを抜き取り，抜いた穴をモルタルで埋めて塞ぐ作業に立ち会う機会がありました。経験と勘に基づいた職人技に感動！この事前調査の対応も企画室が担当しています。

●仕事のいちばんの魅力は？
学園各施設の人，場所，物に広く接する事ができること。耐震診断の立ち会い等，未知の分野の業務にも関わる事ができ，日々新鮮な発見があります。

●他部署には負けないと思う職場の魅力は？
人数は少ないですが，各分野で様々な経験を積んだ職員が揃っています。突発的な対応が必要となる事も多いのですが，全員で知恵と体力を出し合って協力できるチームワークの良さが自慢です。

こんな仕事しています！！　～学園の管理事務～
【大学事務局　経理部経理課】

●普段行っている主な仕事は？
経理課で医科大学の会計処理を担当しています。請求伝票で購入した物品，各部署への現金・謝金，出張旅費 等の支払い処理，そして，学費・検定料・補助金・受託事 業等の受け入れ処理を行っています。また，補助金・受託事業・寄附講座・研究支援費等の執行状況の管理も 行っています。

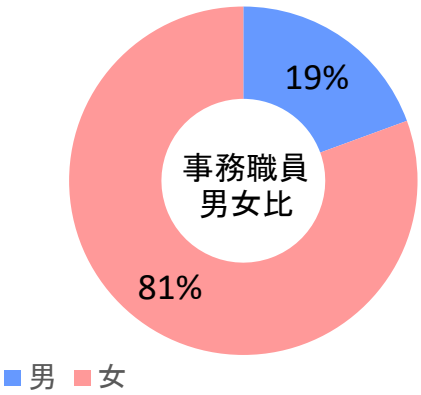
●現在の部署で印象に残っている仕事は？
計を入れる（＝合計金額を算出する）ことです。基本的 な作業なので今ではすっかり慣れましたが，異動当初 は左手で伝票をめくって右手で電卓をたたくことに悪戦苦闘したのを覚えています。

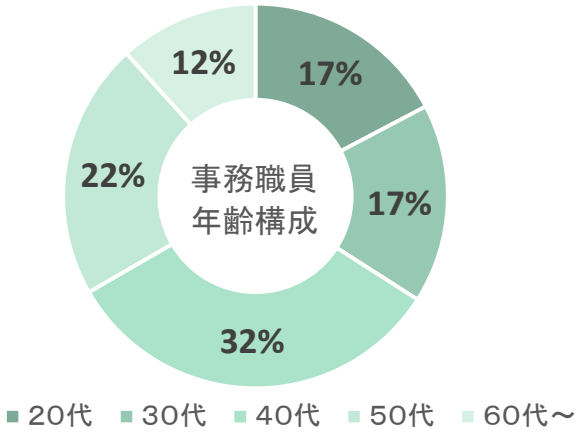
●やりがいを感じるのはどんな時？
決算業務を無事に終えた時です。一年間の業務の積み重ねが決算書に繋がっていきますので，大きな達成感 があります。そして，気持ちを新たに，また次の一年も頑張ろう！ と思います。

事務職員のデータ　（令和5年2月現在）

（単位：人）

大学事務局	94
医科大学	61
附属病院	191
総合医療センター	108
医療福祉大学	83
医療短期大学	10
附属高校	6
かわさきこども園	1
リハビリテーション学院	4
計	558





学校法人 川崎学園

研修体制

階層別研修

係長研修

チームマネジメント、リーダーシップ、部下指導スキル向上

主任・副主任者研修

マネジメントスキル、分析力向上、役割分析
ナレッジマネジメント、カウンセリング

若手ステップアップ研修

コミュニケーション能力、説明力向上、
問題解決手法、リーダーシップ

１年目研修

ポジティブシンキング
自己客観視と他者理解、カウンセリング

新入職員研修

社会人スイッチ、マナー研修
メンタルヘルス研修等

働きやすい職場環境

事務職員

育児休業

女性　100％

男性　　30％（令和4年度）

月平均所定外
労働時間（令和4年度）

10.2時間

- 子の看護休暇（小学校就学前の子１人につき年間５日分）　約200件/年
- 育児短時間勤務（3歳になるまで9：00-16：00に短縮）　約30人/年

子育てサポート企業
（厚生労働大臣認定）

4週6休制について

勤務時間

平　日：8時30分～17時00分
土曜日：8時30分～12時30分

4週6休制度とは・・・
1周期につき
0.5日（半日）休み×２

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1 衣がえ	2	3	4	5	6
7	8	9	10 入梅	11	12	13 ★
14	15	16	17 ★	18	19	20 ★
21 父の日　夏至	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

基本パターン①　★
土曜日に0.5日（半日）
休みを2回取得

基本パターン②　★
平日に1日休みを取得

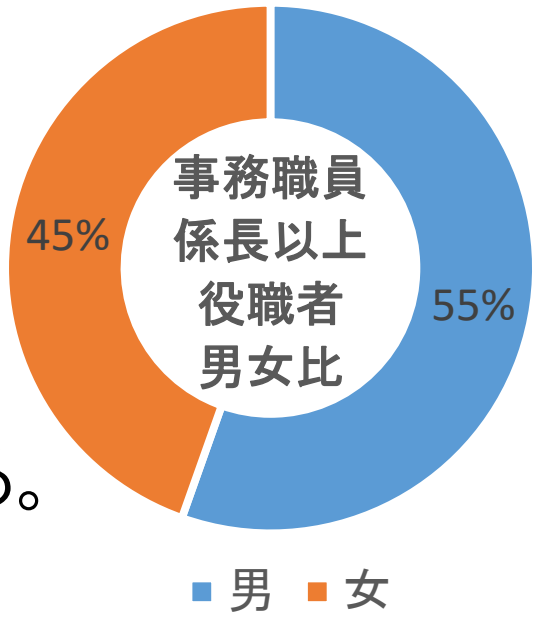
学校法人 川崎学園

女性活躍推進法に基づく行動計画

◆目的：女性がさらなる活躍ができるよう労働環境整備を行うこと
◆計画期間：2021年4月1日～2026年3月31日までの5年間

-目標-
①管理職に占める女性労働者の
割合を35%以上にする。

②有給休暇取得率を40%以上にする。



学校法人 川崎学園

お伝えしたいこと

- 川崎学園って？
- 川崎学園の強み
- 事務職員って？
- **給与関係について**
- 川崎学園の今後

学校法人 川崎学園

給与関係①

項　　目	内　　容
1．基本給	◆ 初任給 190,756円～　（令和5年度実績、地域手当を含む） 地域手当・・・（給与表月額＋扶養手当）× 3% ※上記は大卒初任給です。経験を考慮のうえ決定いたします。
2．扶養手当	◆ 配 偶 者　　月額　6,500円 ◆ 子　　1人につき　月額　10,000円 ◆ 父 母 等　　1人につき　月額　6,500円 ★16歳から22歳に達する年度まで　1人につき加算5,000円
3．住宅手当	◆ 借家居住者で世帯主の方　　月額最高 27,000円まで

給与関係②

4．通勤手当	◆ 通勤距離1．5km（片道）以上 （1）交通機関利用者 定期乗車券の実費（月額50,000円まで）支給 (2) 自家用車等利用者 通勤距離により2,000円から最高26,800円まで支給 (3) その他通勤手当支給規則により支給
5．超過勤務手当	◆ 準夜単価 （5時から22時まで） （基本給+地域手当+その他対象手当）× $\frac{12 \times 1.25}{1,915}$ ×（時間数） ◆ 深夜単価 （22時から5時まで） （基本給+地域手当+その他対象手当）× $\frac{12 \times 1.5}{1,915}$ ×（時間数）
6．給与から控除するもの （1）法定控除	◆ 所得税 ◆ 市町村民税 ◆ 雇用保険料 ◆ 私学共済短期給付掛金（健康保険） ◆ 私学共済長期給付掛金（年金保険） **翌月徴収**
(2) 法定外控除	◆ 生命保険料（団体保険取り扱いのある者のみ） ◆ 互助会（会員のみ）◆ 駐車場使用料（使用者のみ）

給与関係③

7．昇　給	◆ 年1回　（昇給月：1月）
8．昇　格	◆ 昇格基準により取扱う
9．ベースアップ	◆ 現在は、国家公務員の人事院勧告に準拠
10．賞　与	◆ 支給月 6月・12月　（年2回） ※令和4年度支給実績…年間 4.4か月分 （支給率は年度により変動あり） ◆ 対　象 （給与表月額＋扶養手当＋地域手当＋役職手当）

お伝えしたいこと

●川崎学園って？

●川崎学園の強み

●事務職員って？

●給与関係について

●川崎学園の今後

学校法人 川崎学園

川崎学園の今後

２０２０年　創立５０周年

スローガン
かわらぬ思い、このさきも

　創設者・川﨑祐宣の「良医を育てる」「よき医療人をつくる」という「思い」から始まった川崎学園は、先人によって築かれ、地域の皆様に支えられ、50年間歩んできました。
　これまで関わった全ての方々への感謝の思いを忘れることなく、目まぐるしく変化する時代や環境の中でも、かわらぬ思いを未来につないでいくという強い決意を、一人一人の心に響くようやさしい言葉で表しました。

かわらぬ思い、このさきも

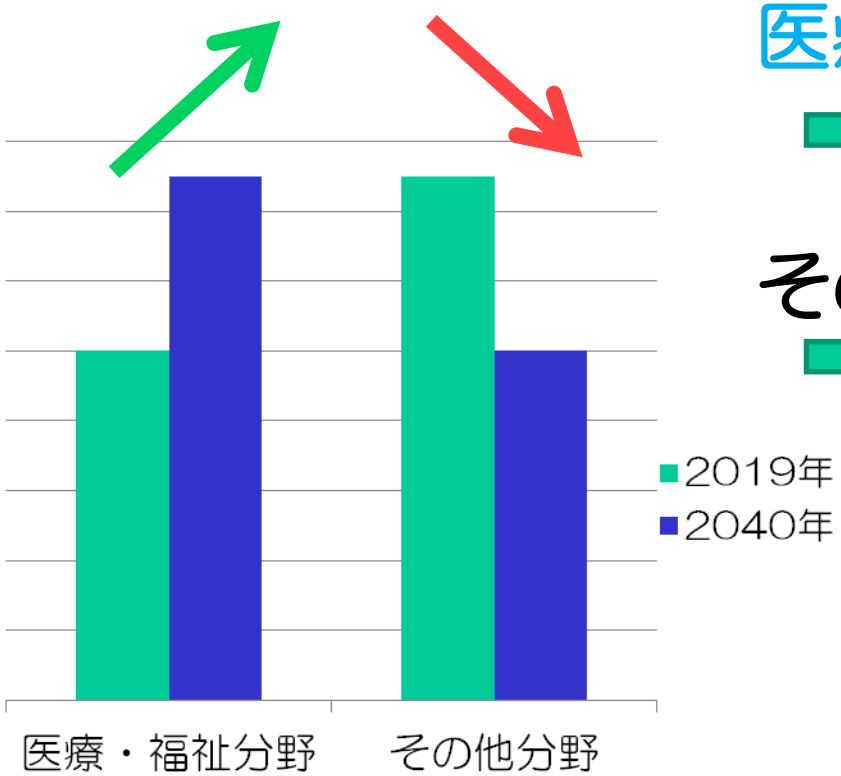
50th Anniversary
Kawasaki Gakuen
since1970

学校法人 川崎学園

川崎学園の今後

２０４０年問題

労働者の５人に１人が高齢者



労働力人口

医療・福祉の分野
➡ 労働者が１３％増加↑

その他の多くの分野
➡ 労働者が減少↓

医療・福祉分野の学校
➡ ニーズ増↑↑

学校法人 川崎学園

川崎学園の今後

新たなニーズに応えるべく、
「高齢者医療センター」、「医療短期大学新校舎」
を岡山市内（北区中山下）に開設。
川崎医科大総合医療センターを合わせた3施設を
「川崎学園岡山キャンパス」と総称。

岡山キャンパスの３施設が密に
連携しながら、
今後さらに進む超高齢社会に対応
できる医療福祉人を育成

学校法人 川崎学園

求める人物（力）

「建学の理念」、「学園の理念」をよく理解した上で、

①十分なコミュニケーションスキルを有する方

②主体性を持ち、自分で考え、行動できる方

③幅広い視野をもち、他の人と目標に向けて協力できる方

学校法人 川崎学園

学校法人 川崎学園